

«Утверждено»
Решением Наблюдательного
совета от 08.02.2024 г. протокол №1

План работы комплаенс-офицера на 2024 год

| № | Планируемые мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Форма завершения |
|----|---|---|--|---|
| 1. | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры | 2 раза в год | комплаенс-офицер совместно со структурными подразделениями | протокол |
| 2. | Обеспечение функционирования специального раздела на интернет-ресурсе Городской поликлиники №13 о деятельности по противодействию коррупции | постоянно | IT специалист, по согласованию с комплаенс - офицером | раздел на интернет ресурсе |
| 3. | Обеспечение прозрачности и открытости, путем своевременного размещения на интернет - ресурсе информации о деятельности Городской поликлиники №13 | постоянно | IT специалист, по согласованию с комплаенс - офицером | публикации на интернет ресурсе |
| 4. | Мониторинг обеспечения соблюдения Городской поликлиникой №13 и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции | постоянно | комплаенс-офицер совместно с структурными подразделениями | Справка - рекомендация |
| 5. | Анализ, жалоб (обращений, заявлений, предписаний) на действия работников Городской поликлиники №13 (Антикоррупционный мониторинг) | постоянно | комплаенс-офицер совместно со структурными подразделениями | Аналитическая справка, с рекомендациями |
| 6. | Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков | по итогам первого полугодия и итогам года | комплаенс - офицер | Аналитическая справка |

| | | | | |
|----|---|-------------|-------------------------------|------------------------|
| 7. | «Ящик» для жалоб и предложений на первом этаже, доступном для граждан месте в здании. | постоянно | заместитель директора по ККМУ | Справка по итогам года |
| 8. | Прием граждан и представителей юридических лиц в Городской поликлинике №13 | еженедельно | Комплаенс-офицер | Справка по итогам года |
| 9. | Осуществлять строгий контроль за работой телефона доверия | постоянно | заместитель директора по ККМУ | Справка по итогам года |

Комплаенс-офицер



Е. Турекулов